

RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL

Lima, 06 AGO 2009

Nº 039 -2009-ANSC-GG

Vistos: el Memorando Nº 028-2009-ANSC/OAF, de la Oficina de Administración y Finanzas, y el Memorando Nº 021-2009-ANSC/OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 8º del Decreto Legislativo Nº 1017, Ley de Contrataciones del Estado, cada Entidad elaborará su Plan Anual de Contrataciones, el cual deberá prever todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán durante el año fiscal, así como los montos estimados y tipos de procesos de selección previstos;

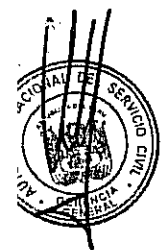
Que, mediante la Resolución de Gerencia General Nº 005-2009-ANSC-GG se aprobó el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, el mismo que incluyó once (11) procesos de selección, cuyos montos de contratación ascienden al importe de S/. 523 500,00;

Que, con las Resoluciones de Gerencia General Nros. 019 y 26-2009-ANSC-GG se aprobó la primera y segunda modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, respectivamente;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 9º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, el Plan Anual de Contrataciones podrá ser modificado de conformidad con la asignación presupuestal o en caso de reprogramación de las metas institucionales: cuando se venga que incluir o excluir procesos de selección, o el valor referencial difiera en más de 25% del valor estimado y ello varíe el tipo de proceso de selección;

Que, mediante Memorando Nº 028-2009-ANSC/OAF, la Oficina de Administración y Finanzas propone la modificación del Plan Anual de Contrataciones, con la finalidad de excluir e incluir una serie de procesos de selección, atendiendo a los requerimientos identificados conjuntamente con las diversas unidades orgánicas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en el marco del proceso de implementación progresiva de funciones a que se refiere la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo Nº 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, mediante Memorandum Nº 021-2009-ANSC/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señala que la propuesta de modificación de Plan Anual de Contrataciones cuenta con la disponibilidad presupuestal respectiva;



De conformidad con lo establecido en el artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones, y;

Con las visaciones de las Oficinas de Administración y Finanzas, Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica.

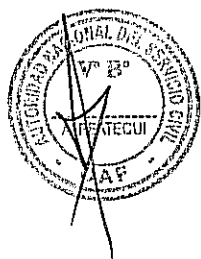
SE RESUELVE:

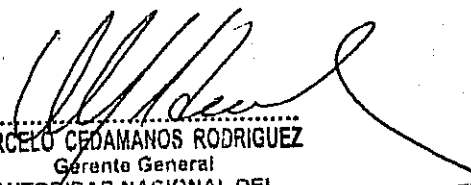
Artículo 1º.- Aprobar la modificación del Plan Anual de Contrataciones del Pliego 023 Autoridad Nacional del Servicio Civil, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2009, a fin de excluir e incluir los procesos de selección que se detallan en el cuadro que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Disponer que la Oficina de Administración y Finanzas, publique la modificación al Plan Anual de Contrataciones del Pliego 023 Autoridad Nacional del Servicio Civil, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2009, en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE así como en el Portal Institucional (www.servir.gob.pe), dentro de los cinco (5) días hábiles de aprobada.

Artículo 3º.- Disponer que la modificación al Plan Anual de Contrataciones del Pliego 023 Autoridad Nacional del Servicio Civil, se encuentra a disposición del público en general en la Oficina de Administración y Finanzas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, ubicada en la Calle Manuel Gonzales Olaechea N° 448 – San Isidro, donde podrá ser revisado y/o solicitado.

Regístrese y comuníquese




MARCELO CEDAMANO RODRIGUEZ
Gerente General
AUTORIDAD NACIONAL DEL
SERVICIO CIVIL



FORMATO DE INCLUSION DE PROCESOS EN EL PAC 2009

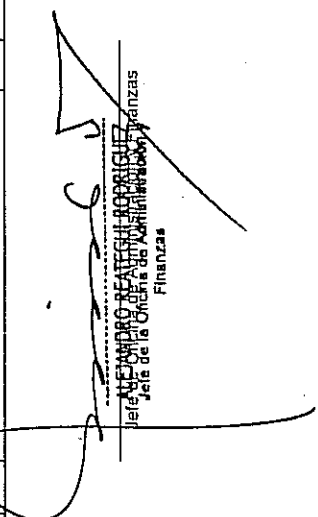
ENTIDAD: AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Fecha: 05/08/2009

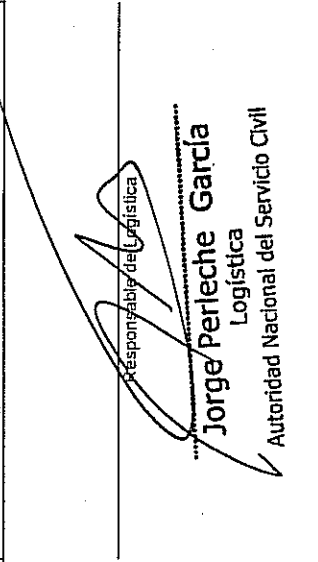
N°	Dep	TP	TO	Objeto	TM	V Ref	Ejecución 2009	Ejecución 2010	Fecha de Convocatoria	Fecha Inicio Atención	Fecha Final de Atención	Sint. Esp. Téc.	Sustento
1	ANSC	ADP	6	Elaboración de instrumentos de gestión para la Autoridad Nacional del Servicio Civil	1	210,000.00	210,000.00	0.00	Agosto	Setiembre	Diciembre	Contratación de una persona natural o jurídica para la elaboración de instrumentos de gestión de la ANSC	Requerimiento formulado por la OPP mediante Memorandum N° 018-2009-ANSC-OPP

FORMATO DE EXCLUSION DE PROCESOS DEL PAC 2009

Dependencia: AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Fecha: 05/08/2009

N	N° Ref PAC	TP	Objeto	TM	Vref	Sint. Esp. Téc.	Mes/Cv	Motivo
1	35	ADS	Contratación de servicios de consultoría	1	30,000.00	Diseño de metodología para identificar puestos principales en áreas críticas - Ministerios y OPD.	Julio	Solicitud de usuario ref. Memorandum N° 006-2009/ANSC-GDCR
2	36	ADS	Contratación de servicios en general	1	60,000.00	Contratación de head Hunter para elección de vocales	Agosto	Solicitud de usuario ref. Memorandum N° 013-2009/ANSC/TSC-ST
3	33	ADS	Contratación de servicios de consultoría	1	30,000.00	Análisis de prácticas nacionales de evaluación de rendimiento en el sector público y comparación con prácticas privadas	Junio	Se ejecutó por contratación directa. Importe S/. 10,500.00. Registro SIAF 0522. Contratista Chiri Gutierrez Liliana. O/S 0282 de fecha 24/06/2009.
4	39	AMC	Contratación de servicios en general	1	20,000.00	Diseño e implementación de sistema informático para la acreditación	Julio	Se ejecutó por contratación directa. Importe S/. 10,600.00. Registro SIAF 0456. Contratista Mantari Baldeón Alexis Henry. O/S 0241 de fecha 08/06/2009.


ABEL CEBALLOS PACHECO
 Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
 AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL


Jorge Perleche García
 Logística
 Autoridad Nacional del Servicio Civil

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document details the specific steps involved in the data analysis process, from data cleaning and preprocessing to the application of statistical models and the interpretation of results. It provides a clear framework for how to approach these tasks.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and limitations of data analysis, such as data quality issues, missing data, and the potential for bias. It offers strategies to mitigate these risks and ensure the integrity of the analysis.

5. The fifth part of the document focuses on the practical application of the findings from the data analysis. It describes how the insights gained can be used to inform strategic decisions, improve operational efficiency, and enhance the overall performance of the organization.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of a systematic and rigorous approach to data analysis and the potential benefits it can bring to the organization.

7. The seventh part of the document includes a list of references and resources for further reading. It points to relevant academic papers, books, and online resources that provide additional information on the topics covered in the document.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices, which include supplementary data, detailed calculations, and additional information that supports the main text of the document.

9. The ninth part of the document is a conclusion that summarizes the overall findings and offers final thoughts on the importance of data analysis in the modern business environment. It encourages a culture of data-driven decision-making and continuous improvement.

10. The tenth part of the document is a list of acknowledgments, thanking the individuals and organizations that provided support and assistance during the research and writing process.