

PERFIL DE PUESTO TIPO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente de Gestión de la Calidad

1.2. Otras denominaciones referenciales

Director de Gestión de la Calidad, Gerente de Calidad, Encargado Técnico de Calidad.

1.3. Puesto al que Reporta

Director General, Gerente Central de Desarrollo

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Dirigir, planificar, organizar y controlar los procesos, procedimientos y actividades relacionados con la gestión de la calidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus estándares y normas, así como, favorecer la mejora continua.

3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Proponer y supervisar la inclusión de actividades e indicadores de calidad en los planes institucionales.
2	Programar, dirigir, monitorear, supervisar y evaluar procesos de mejoramiento de calidad de los servicios que provee la institución.
3	Desarrollar técnicas y herramientas que propicien el incremento de calidad en los servicios que ofrece la institución.
4	Dirigir, planificar, organizar y realizar el proceso de implementación de estrategias, metodologías e instrumentos de calidad y mejora continua de los procedimientos internos.
5	Promover estudios de investigación de la calidad en servicios del sector.
6	Cumplir y hacer cumplir los dispositivos legales para el cumplimiento de los objetivos funcionales de la Oficina de Gestión de la Calidad.
7	Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema de calidad.
8	Garantizar el cumplimiento de las metas programadas en el Plan Operativo de la oficina.
9	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

4. COORDINACIONES EXTERNAS

Con organismos de financiación y/o cooperación internacional.

5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:	Especialidades: Principalmente Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias de la Salud o afines (según sector)	
Grado Académico requerido	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Doctorado	
Otros Estudios requeridos:	<input checked="" type="checkbox"/> Especializaciones <input checked="" type="checkbox"/> Diplomados <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	En Gestión de la Calidad (deseable)
Título Profesional requerido	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(si tiene master, no es indispensable el título profesional)
Colegiatura requerida	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	

Principales temas que debe dominar para el eficiente desempeño de sus funciones:

Sistemas de Gestión de la calidad -Normas de la familia ISO 9000 (sobre todo la 9001:2008)-, Calidad Total, Modelos de Excelencia, EFQM, Herramientas de la calidad, Gestión de proyectos (Metodología PMI), Reingeniería de procesos, mejoramiento continuo, entre otros similares.

Sistemas Administrativos:
 -Control
 -Modernización de la Gestión Pública

5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (nivel o tipo de puestos en los que se debe tener experiencia previa o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input type="checkbox"/>	Analista
<input type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de área
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

<input type="checkbox"/>	Desde 5 años a menos de 8 años
<input checked="" type="checkbox"/>	De 8 años a más

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a menos de 3 años
<input checked="" type="checkbox"/>	De 3 años a más

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a menos de 3 años
<input type="checkbox"/>	De 3 años a más

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

Experiencia no menor de dos (02) años en el desempeño de cargos directivos o jefaturales relacionados a las funciones y en el sector público. Deseable si sustenta gestión exitosa de Gestión de la Calidad en experiencias laborales previas.

5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Softwares

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
MS Excel		X	
MS Word		X	
MS Power Point		X	
MS Project	X		
Correo Electrónico		X	

Otros (especificar)

Workflow, Visio o Business Modeler Advanced, Minitab.

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído
Inglés nivel básico deseable			X
Idioma o dialecto local deseable			
Otros:			

6. OTROS REQUISITOS

7. Competencias Generales

Liderazgo Catalizador

Capacidad para convocar, legitimarse y conducir a los equipos hacia los objetivos propuestos. Asimismo, tomar decisiones, lograr resultados y promover un clima positivo y alentador.

Capacidad de Gestión

Habilidad para gestionar los sistemas administrativos. Asimismo, capacidad para organizar y administrar los recursos de una manera óptima a fin de materializar los objetivos propuestos.

Prospectiva

Contar con una visión estratégica y una perspectiva a largo plazo, alineada con las directrices institucionales, que le permita anticipar escenarios, sortear obstáculos, calcular riesgos y planear sus acciones.

Sentido de urgencia

Capacidad para responder enérgica y rápidamente frente a las eventualidades y situaciones de emergencia, movilizand los recursos pertinentes.

Diálogo efectivo y articulador

Capacidad para definir directrices, articular relaciones, crear redes, negociar acuerdos y vincularse efectivamente con el nivel político, para el logro de metas. Asimismo, tener capacidad para escuchar y comunicarse de manera fluida y directa.

Sentido común

Capacidad para encauzar la acción y tomar decisiones en base a la sustentación de elementos de juicio. Asimismo, examinar con cautela los problemas en su complejidad y sensibilidad.

Confianza en sí mismo

El GP es una persona que se siente segura de lo que hace e irradia madurez y equilibrio emocional a su alrededor. Asimismo tiene convicciones claras y enfrenta con aplomo las dificultades.

Relación con su entorno

El GP debe relacionarse con firmeza y amabilidad, siendo capaz de integrar y conformar equipos. Busca generar capacidades en las personas.

Tolerancia y flexibilidad

El GP valora las diferencias personales, negocia las discrepancias y cambia de idea cuando identifica oportunidades.

Orientación a resultados

El GP debe ser capaz de emprender transformaciones y reformas, para alcanzar logros concretos y al corto plazo.

Honestidad y vocación de servicio

El GP persigue el bien común, por lo tanto sus actuaciones son transparentes y ejemplares. Antepone los intereses de la institución y del Estado a los suyos.

Compromiso institucional

El GP se involucra con la institución, haciendo suyos sus objetivos. Asimismo, se compromete en el trabajo, a través de una presencia directa y una dedicación permanente.

8. Competencias Específicas

Grado

Pensamiento Lógico

A

Analiza, comprende y sintetiza información de manera sistémica ubicando causas y efectos posibles, anticipa escenarios para analizar alternativas. Utiliza este procesamiento de información para dar soluciones estratégicas a las demandas de su trabajo. Demuestra criterio para establecer prioridades en sus procesos de trabajo.

Integridad

B

Es reconocido por su rectitud y disciplina en el trabajo y en su vida personal. Sigue las reglas que se ajustan a su criterio ético. Promueve acciones íntegras en su entorno. Acepta los riesgos y costos de su honestidad; se conduce sin consideraciones ante actos deshonestos. Su palabra tiene credibilidad en su organización.

Planificación y Organización

A

Planifica y organiza el trabajo de su unidad y otras áreas subordinadas de manera eficiente y efectiva. Dirige procesos de trabajo interdependientes alineado a objetivos estratégicos o institucionales. Establece procedimientos y mecanismos de control y corrección que permiten tomar medidas efectivas o inmediatas. Desarrolla cronogramas de trabajo compartidos con las unidades subordinadas.

Impacto e Influencia

A

Utiliza estrategias complejas de influencia especialmente diseñada para situaciones individuales. Estructura situaciones o actúa sobre el escenario, utilizando la política para alcanzar una meta o efecto que impacta a nivel institucional. Establece alianzas estratégicas con los stakeholders; manifiesta una gran destreza para relacionarse con las personas cuya cooperación es necesaria para él. Se anticipa a las reacciones de los demás en diferentes situaciones. Siempre se conduce con destreza en sus relaciones logrando admiración y ascendencia sobre los demás, incluyendo personas externas a su entorno.

Búsqueda de Información

A

Investiga profundamente e involucra a otros que normalmente no estarían involucrados para que busquen información con él, dado que ha establecido sistemas o altos estándares de uso de la información. Establece procesos permanentes para la recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras. Se destaca por ser un referente en la organización, es consultado en situaciones críticas a nivel institucional, cuando se requiere hacer cambios o ajustes, o cuando se afronta situaciones no previstas.

Comunicación a todo nivel

B

Detecta los efectos que subyacen a un mensaje verbal o no verbal a fin de adecuar su discurso. Se preocupa por generar mensajes claros y que sean comprendidos. En situaciones de exposición masivas es claro, logrando la atención y comprensión de su público. Da retroalimentación a su colaboradores.

Credibilidad Técnica

A

Tiene un profundo conocimiento técnico sobre diferentes especialidades y está capacitado para aplicarlos en diferentes contextos y situaciones. Gracias a sus éxitos pasados generan gran confianza y credibilidad en los stakeholders. Resuelve los problemas complejos por su expertise en diferentes sectores. Es el referente de consulta en la toma de decisiones que afectan a profundidad la organización.