

## PERFIL DE PUESTO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

#### 1.1. Nombre del Puesto

Gerente de Políticas Sociales

#### 1.2. Otras denominaciones referenciales

Director de Investigación y Desarrollo Social, Director de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social

#### 1.3. Puesto al que Reporta

Dirección General de Políticas Sociales

### 2. OBJETIVO DEL PUESTO

Diseñar, formular, proponer políticas, normas y acciones en materia de políticas sociales de su competencia, así como mantener relaciones de coordinación con Instituciones Públicas y Privadas.

### 3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Dirigir, promover y supervisar la formulación de propuestas de proyectos, estudios e investigación en materia de superación de la pobreza y el desarrollo humano; o el monitoreo de las intervenciones sectoriales.
2	Dirigir y supervisar la formulación de políticas, estrategias y modalidades de gestión descentralizada para la superación de la pobreza y el desarrollo.
3	Promover la suscripción de acuerdos interinstitucionales que fortalezcan las políticas de Desarrollo Social.
4	Dirigir y promover la organización, análisis y difusión de la información estadística vinculada a las intervenciones del Sector y la Política Social.
5	Coordinar con la Oficina de Cooperación Internacional la gestión y administración de las relaciones con fuentes cooperantes externas para el financiamiento de actividades de investigación, monitoreo y desarrollo social.
6	Coordinar con las instituciones especializadas, los requerimientos de información vinculadas a las intervenciones sectoriales.
7	Elaborar o proponer las directivas, normas o procedimientos en materia de su competencia.
8	Identificar las experiencias exitosas con fines de réplica y difusión y como sustento de políticas y estrategias de gestión innovadoras.
9	Coordinar con la unidad de Comunicaciones la obtención y difusión de información relevante con el cumplimiento de los objetivos de la Dirección.
10	Velar por el desarrollo de la gestión eficiente de los recursos humanos a su cargo para el logro de los objetivos y metas del Sector.
11	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

### 4. COORDINACIONES EXTERNAS

Programas nacionales, organismos públicos descentralizados del sector, entes rectores de la actividad gubernamental del Estado y otras entidades de la Administración Pública (ámbitos nacional, regional y local) y entidades privadas vinculadas a su competencia.

### 5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

#### 5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:

Especialidades: Principalmente Ciencias Sociales o afines

Grado Académico requerido

Bachiller  
 Maestría (deseable)

Especializaciones / Diplomados:

En políticas, gerencia social o afines

Título Profesional requerido

SI (si tiene maestría, no es indispensable el título profesional)  
 NO

Colegiatura requerida

SI  
 NO

Principales temas que debe dominar para el eficiente desempeño de sus funciones:

**Sistemas Administrativos:**  
 -Inversión Pública (intermedio)  
 -Planeamiento Estratégico (intermedio)  
 -Modernización del Estado (intermedio)

## 5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (nivel o tipo de puestos en los que se debe tener experiencia previa o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input checked="" type="checkbox"/>	Analista
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de área
<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input checked="" type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 5 años a menos de 8 años
<input type="checkbox"/>	De 8 años a más

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a menos de 3 años
<input type="checkbox"/>	De 3 años a más

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano de forma directa o indirecta bajo cualquier modalidad de contratación (en el área de trabajo)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a menos de 3 años
<input type="checkbox"/>	De 3 años a más

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

--

## 5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Softwares

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
MS Excel		X	
MS Word		X	
MS Power Point		X	
MS Project	X		
Correo Electrónico		X	

Otros (especificar)

--

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído
Inglés nivel básico deseable			X
Idioma o dialecto local deseable	X		
Otros:			

## 6. OTROS REQUISITOS

--

## 7. Competencias Generales

### Liderazgo Catalizador

Capacidad para convocar, legitimarse y conducir a los equipos hacia los objetivos propuestos. Asimismo, tomar decisiones, lograr resultados y promover un clima positivo y alentador.

### Capacidad de Gestión

Habilidad para gestionar los sistemas administrativos. Asimismo, capacidad para organizar y administrar los recursos de una manera óptima a fin de materializar los objetivos propuestos.

### Prospectiva

Contar con una visión estratégica y una perspectiva a largo plazo, alineada con las directrices institucionales, que le permita anticipar escenarios, sortear obstáculos, calcular riesgos y planear sus acciones.

### Sentido de urgencia

Capacidad para responder enérgica y rápidamente frente a las eventualidades y situaciones de emergencia, movilizándolo los recursos pertinentes.

### Diálogo efectivo y articulador

Capacidad para definir directrices, articular relaciones, crear redes, negociar acuerdos y vincularse efectivamente con el nivel político, para el logro de metas. Asimismo, tener capacidad para escuchar y comunicarse de manera fluida y directa.

### Sentido común

Capacidad para encauzar la acción y tomar decisiones en base a la sustentación de elementos de juicio. Asimismo, examinar con cautela los problemas en su complejidad y sensibilidad.

### Confianza en sí mismo

El GP es una persona que se siente segura de lo que hace e irradia madurez y equilibrio emocional a su alrededor. Asimismo tiene convicciones claras y enfrenta con aplomo las dificultades.

### Relación con su entorno

El GP debe relacionarse con firmeza y amabilidad, siendo capaz de integrar y conformar equipos. Busca generar capacidades en las personas.

### Tolerancia y flexibilidad

El GP valora las diferencias personales, negocia las discrepancias y cambia de idea cuando identifica oportunidades.

### Orientación a resultados

El GP debe ser capaz de emprender transformaciones y reformas, para alcanzar logros concretos y al corto plazo.

### Honestidad y vocación de servicio

El GP persigue el bien común, por lo tanto sus actuaciones son transparentes y ejemplares. Antepone los intereses de la institución y del Estado a los suyos.

**Compromiso institucional**

El GP se involucra con la institución, haciendo suyos sus objetivos. Asimismo, se compromete en el trabajo, a través de una presencia directa y una dedicación permanente.

**7. Competencias Específicas****Pensamiento Lógico**

Analiza, comprende y sintetiza información de manera sistémica ubicando causas y efectos posibles, anticipa escenarios para analizar alternativas. Utiliza este procesamiento de información para dar soluciones estratégicas a las demandas de su trabajo. Demuestra criterio para establecer prioridades en sus procesos de trabajo.

**Planificación y Organización**

Planifica y organiza el trabajo de su unidad y otras áreas subordinadas de manera eficiente y efectiva. Dirige procesos de trabajo interdependientes alineados a objetivos estratégicos o institucionales. Establece procedimientos y mecanismos de control y corrección que permiten tomar medidas efectivas o inmediatas. Desarrolla cronogramas de trabajo compartidos con las unidades subordinadas.

**Impacto e Influencia**

Utiliza estrategias complejas de influencia especialmente diseñadas para situaciones individuales. Estructura situaciones o actúa sobre el escenario, utilizando la política para alcanzar una meta o efecto que impacta a nivel institucional. Establece alianzas estratégicas con los stakeholders; manifiesta una gran destreza para relacionarse con las personas cuya cooperación es necesaria para él. Se anticipa a las reacciones de los demás en diferentes situaciones. Siempre se conduce con destreza en sus relaciones logrando admiración y ascendencia sobre los demás, incluyendo personas externas a su entorno.

**Búsqueda de Información**

Investiga profundamente e involucra a otros que normalmente no estarían involucrados para que busquen información con él, dado que ha establecido sistemas o altos estándares de uso de la información. Establece procesos permanentes para la recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras. Se destaca por ser un referente en la organización, es consultado en situaciones críticas a nivel institucional, cuando se requiere hacer cambios o ajustes, o cuando se afronta situaciones no previstas.

**Integridad**

Es un referente del cumplimiento de políticas y normas, y en relación al respeto de la confidencialidad requerida en la organización. Orienta y realiza su trabajo en base a sus principios y valores generando equipos de trabajo orientados hacia éstos. Acepta los riesgos y costos de su honestidad; se conduce sin consideraciones ante actos deshonestos, aunque pueda perjudicarse a sí mismo. Se preocupa por mantener la transparencia y honestidad en su sector u organización. Nunca da un doble mensaje, hace lo que predica.

**Comunicación a todo nivel**

Su comunicación impacta por la adecuada vinculación de la información y la precisión en la terminología utilizada en diversos contextos de manera tanto escrita como oral. Es un comunicador natural y efectivo, logrando la participación de todos, promoviendo el diálogo a todo nivel. En situaciones de exposición masivas se muestra siempre natural y a gusto con la situación. Ofrece retroalimentación a sus pares y colaboradores.

**Construcción de Relaciones**

Crea relaciones de confianza duraderas en el tiempo. Logra impacto general y a largo plazo sobre los demás. Construye redes para encontrar oportunidades y resolver problemas en escenarios futuros. Conoce a muchas personas que tienen poder de decisión dentro y fuera de la organización y es conocido por ellas.

**Adaptabilidad y Autocontrol**

Tiene facilidad para comprender y adaptarse a distintas culturas y establecer muy buenas relaciones interpersonales, adecuándose al estilo de cada lugar. Es capaz de anticiparse en la comprensión de otros y de posibles cambios o restricciones que se requerirían en las políticas y estrategias. Es capaz de modificar su punto de vista y sus estrategias con celeridad ante cambios externos o nuevas necesidades organizacionales manteniendo siempre buenas relaciones entre los interlocutores, realizando las acciones necesarias para mantener la armonía en su sector.

versión revisada 08oct09